

APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL

Guilherme M. Corsino

Diretoria / Gerência Administrativa, Financeira, Controladoria,
Compliance e Jurídico Consultivo

11 91105-6767 | corsino@gmcorsino.com | linkedin.com/in/guilherme-corsino



Perfil executivo multidisciplinar

Trajetória construída na interseção entre gestão administrativa, finanças, controladoria, compliance e suporte jurídico consultivo.

25+

anos de experiência em ambientes executivos e operacionais

01

Proximidade com decisores

Atuação direta com diretoria, sócios, conselhos e estruturas patrimoniais sensíveis.

02

Confidencialidade e precisão

Experiência em demandas administrativas, financeiras, patrimoniais e jurídicas de alta confidencialidade.

03

Visão sistêmica e execução

Perfil hands-on, objetivo e orientado à estruturação de processos e suporte à tomada de decisão.

Controle, governança e eficiência

Fortalecimento de organizações por meio de processos previsíveis, controles internos robustos e suporte qualificado à tomada de decisão.

Estruturação e reestruturação	Gestão financeira	Governança e compliance	Jurídico consultivo
Organização de departamentos, rotinas, relatórios e controles internos.	Fluxo de caixa, orçamento, contas a pagar e receber e capital de giro.	Políticas, indicadores, mitigação de riscos e gestão de não conformidades.	Revisão contratual, suporte patrimonial e apoio à diretoria.

Transformar estruturas administrativas e financeiras em operações mais **controladas, previsíveis** e aderentes à governança.

Impacto financeiro mensurável

Entregas concretas em recuperação financeira, redução de custos, implantação de controles e melhoria da gestão interna.

R\$ 3 mi

Recuperação aproximada de honorários e reembolsos por relatórios gerenciais e ERP.

R\$ 1,5 mi

Economia aproximada por cronograma financeiro estruturado para pagamento de dívidas.

R\$ 1,15 mi

Economia acumulada em mudanças físicas com controle via ERP em 2011 e 2019.

Melhorias estruturais associadas

INICIATIVA

Implantação, treinamento e aperfeiçoamento de sistema ERP.

Reestruturação de processos, controles internos e indicadores.

IMPACTO EXECUTIVO

Maior controle de previsões, baixas, relatórios e gestão interna.

Redução de riscos, melhoria de compliance e fortalecimento da governança.

Três frentes integradas de competência

Finanças, governança e suporte jurídico consultivo atuam como um sistema único de gestão executiva.

01

Gestão Financeira e Controladoria

Planejamento financeiro, fluxo de caixa, orçamento, contas a pagar e receber, capital de giro e fechamento financeiro.

02

Governança, Compliance e Riscos

Políticas internas, controles, indicadores, auditoria, mitigação de riscos e gestão de não conformidades.

03

Administração e Jurídico Consultivo

Revisão contratual, inventários extrajudiciais, gestão patrimonial, administração predial e apoio direto à diretoria.

Integração executiva

Visão completa para decisões que exigem controle, previsibilidade, mitigação de riscos e confidencialidade.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Trajetória com atuação corporativa e consultiva

Experiência construída em organizações, consultorias, ambiente jurídico e relacionamento institucional, com repertório aplicável a estruturas administrativas, financeiras e patrimoniais.

OUT/2025
ATUAL

Stillo's Formaturas

Rotinas administrativas e financeiras, controle, organização de processos e suporte à gestão.

JAN/2024
SET/2024

Gradus Consultoria de Gestão

Apoio administrativo, financeiro, contratual e operacional em demandas gerenciais.

NOV/2020
ATUAL

GC8 Administração e Reestruturação

Controladoria, tesouraria, contratos, reestruturação de processos e controles internos.

NOV/2014
NOV/2020

Câmara Brasil- Canadá

Relacionamento institucional em ambiente empresarial e de negócios.

JUL/2008
AGO/2020

Cunha Ferraz Advogados

Gestão administrativa e financeira por 12 anos, com suporte direto à diretoria.

12 anos

Atuação consolidada em ambiente jurídico, somada a experiências consultivas e institucionais que reforçam adaptabilidade, governança e visão executiva.

Escopo financeiro, fiscal e operacional

Atuação abrangente na estruturação e acompanhamento de rotinas críticas para previsibilidade financeira, conformidade fiscal, controle operacional e suporte à gestão.

01 Finanças e tesouraria Fluxo de caixa, orçamento, faturamento, contas a pagar e receber, capital de giro e cronogramas de pagamento.	02 Fiscal, contábil e trabalhista Acompanhamento de impostos, guias, folha, férias, benefícios, rescisões e rotinas de lucro presumido e lucro real.	03 Contratos e bancos Revisão de contratos com clientes e fornecedores, relacionamento bancário, redução de taxas e diversificação de aplicações.	04 Controles e relatórios Melhoria de relatórios gerenciais, controles obrigatórios, indicadores internos e rotinas de suporte à decisão executiva.
--	--	---	---

Resultado prático

Maior capacidade de antecipar riscos, organizar obrigações e transformar dados financeiros em decisões gerenciais mais seguras.

Reestruturação, pessoas e governança interna

Capacidade de organizar ambientes administrativos e converter rotinas dispersas em processos documentados, mensuráveis e controláveis.

01

Diagnosticar

Mapeamento de rotinas, responsabilidades, riscos e lacunas operacionais.

02

Padronizar

Criação de diretrizes, fluxos, manuais e regulamentos internos.

03

Monitorar

Acompanhamento por indicadores, não conformidades e ações corretivas.

Organogramas e fluxogramas

Estruturação de papéis, responsabilidades, níveis decisórios e fluxos de trabalho para reduzir ambiguidade operacional.

Gestão de equipes

Atuação em gerenciamento de conflitos, pesquisa de clima, avaliação de desempenho e alinhamento de rotinas.

Manuais e regulamentos

Formalização de regras, procedimentos e controles obrigatórios para sustentar consistência e governança.

Indicadores e riscos

Monitoramento de não conformidades, riscos, ações corretivas e preventivas para melhoria contínua.

Padronização operacional como base para redução de riscos e fortalecimento da governança.

Experiência patrimonial e alta confidencialidade

Atuação em ativos diversos, contratos, controles financeiros e suporte discreto a decisores.

Tese executiva

Confiança, discrição e controle aplicados à gestão de patrimônios sensíveis.

01 Organização documental

02 Visão preventiva de riscos

03 Suporte direto à decisão

Conteúdo consolidado a partir do documento profissional fornecido.

Administração financeira e predial

Gestão de imóveis diversos, incluindo fazenda, casas, apartamentos, edifício residencial com 25 unidades e escritórios.

Revisões contratuais

Análise de contratos com fornecedores e apoio consultivo para reduzir riscos e fortalecer controles.

Aderência a contextos que exigem **confiança**, discrição, controle financeiro e governança patrimonial.

Inventários extrajudiciais

Atuação em processos patrimoniais que exigem organização, documentação, acompanhamento e confidencialidade.

Políticas e procedimentos

Estruturação de regras de reserva, cancelamento e utilização de hospedaria, com foco em padronização.

Formação sólida e visão internacional

Base interdisciplinar em Direito, Administração, Marketing, Compliance e liderança, apoiada por repertório linguístico para atuação em ambientes corporativos diversos.

2017	Pós-graduação em Gestão de Riscos e Compliance FIA Fundação Instituto de Administração
2017	Programa de Desenvolvimento Pessoal para Líderes Harvard Business Review Brasil
2013	MBA Master em Gerência de Administração e Marketing Business School São Paulo
2002	Graduação em Direito FMU Faculdades Metropolitanas Unidas
1980 1992	Formação escolar bilíngue e multicultural Escola Suíço-Brasileira de São Paulo

Idiomas como diferencial executivo

Português	Nativo
Inglês	Avançado / Fluente
Alemão	Avançado
Francês	Avançado
Espanhol	Intermediário

Formação orientada a **governança**, **compliance** e tomada de decisão.

Disponibilidade para viagens e/ou mudança de cidade, estado ou país conforme a necessidade da posição.

ENCERRAMENTO

Executivo para estruturação e reestruturação

Experiência prática, visão estratégica e capacidade de execução para apoiar organizações, sócios, conselhos e estruturas patrimoniais em decisões críticas.

Controle

Governança

Confidencialidade

Guilherme M. Corsino



Contato profissional

11 91105-6767

corsino@gmcorsino.com

[linkedin.com/in/guilherme-corsino](https://www.linkedin.com/in/guilherme-corsino)
